

يتكون هذا الاختبار من (100) سؤال موضوعي من نوع الاختيار من متعدد، الإجابة عنها إجبارية. ظلل بقلم الرصاص بشكل غامق الدائرة التي تشير إلى الإجابة الصحيحة في المكان المخصص لذلك في نموذج الإجابة المرفق.

ادارة اعمال السكرتاريا

1. ما هو تعريف المكتب؟ المكتب هو:

- أ- مركز الجهاز الاداري والرقابي وهو المكان الذي يعمل به القائمون على الاعمال الكتابية والمشرفون عليه
- ب- المركز الذي تتم فيه جميع أعمال صيانة الآلات ويتواجد به الفنيون والميكانيكيين الذين يقومون على عملية الاصلاح
- ج- مركز تجمع القوى العاملة في المؤسسة لتأتي اليهم وسيلة نقل لتنتقلهم من أماكن تجمعهم الى أماكن عملهم
- د- مركز صرف مستحقات العاملين في المؤسسة وبه يتواجد المحاسبون ويأتي اليه العاملون لاستلام مستحقاتهم المالية

2. جميع التالية تعتبر من أعمال المكتب الروتينية باستثناء:

- أ- الاتصال
- ب- حفظ الملفات وصيانة الآلات
- ج- النسخ والتصوير
- د- صيانة المباني والساحات والسيارات

3. أي التالية تعتبر من مزايا المكتب المفتوح؟

- أ- المرونة في التصميم والسهولة في مواجهة أية تغيرات والاقتصاد في المساحة
- ب- الصعوبة في التصميم ولامجال فية لمواجهة أية تغيرات
- ج- يتصف بصعوبة الاتصال الناتجة عن وجود الاقسام الادارية الكثيرة في مكان واحد
- د- لا يتيح المجال أمام إشتراك أكثر من قسم من اقسام المكتب في استخدام الاجهزة المكتبية

4. أي التالية لا تعتبر من واجبات السكرتير الاولية؟

- أ- تحرير الرسائل وطباعتها
- ب- الاعداد للسفرات والتحضير للاجتماعات
- ج- تلقي المكالمات وتصدير البريد
- د- إعداد الموازنة العامة للمؤسسة

5. جميع التالية تدخل ضمن التخطيط اليومي لأعمال السكرتير باستثناء:

- أ- إعداد جدول الاجتماعات
- ب- تسجيل الملاحظات أثناء الاجتماعات
- ج- فتح البريد الوارد وتوزيعه
- د- الإعداد لاجتماعات الهيئة العامة للمساهمين

6. تعتبر الطريقة الموضوعية من الطرق المستخدمة في التصنيف والترتيب في ادارة المكاتب ومن عيوبها التالية باستثناء:

- أ- صعوبة تصنيف الموضوعات إذا كبر عددها
- ب- سهولة الوصول الى مستند معين إذا عرف الموضوع الذي يتعلق به
- ج- لا تصلح كأسلوب للحفظ في حالة الاوراق المتنوعة
- د- قد يحتاج الامر الى فهرس يحدد الموضوعات وأماكن الحفظ

7. أي التالية لا يحتوي عليها دليل السكرتير؟

- أ- الخريطة التنظيمية للمؤسسة
- ب- واجبات العمل ومسؤولياته
- ج- اساليب حفظ الملفات والتصنيف
- د- الاختراعات وخرائط المعلومات الطبية

8. أي التالية لا تؤخذ بعين الاعتبار عند المفاضلة بين آليتين أو أكثر تقوم بنفس العمل:

- أ- سهولة التشغيل
ب- صعوبة التنقل والحركة
ج- المرونة وتعدد الاعمال
د- سهولة الخدمة والصيانة

9. أي التالية لا تعتبر من اجراءات تصدير الرسالة:

- أ- تقييد الرسائل في دفتر الصادر
ب- كتابة الرقم المتسلسل على الرسالة
ج- تقييد الرسالة في دفتر الوارد
د- إلصاق طوابع البريد على الرسالة باستخدام مبال الترطيب

10. أهم الفوائد التي يمكن تحقيقها من وراء تصميم المكتب التالية باستثناء:

- أ- انجاز الاعمال بسرعة
ب- رفع الروح المعنوية للموظف بقصد راحته
ج- يزيد من فرصة مغادرة الموظفين لمكاتبهم
د- يساعد على استغلال المكان والمساحة

11. جميع التالية تعتبر من شروط التصميم الجيد للمكتب باستثناء:

- أ- مناسبة المظهر العام للمكتب
ب- سهولة الاشراف
ج- استخدام عدد كبير من المراسلين
د- الاستغلال الكامل لمساحة البناء

12. يعتبر التخطيط امراً ضرورياً بالنسبة للسكرتير للأسباب التالية باستثناء:

- أ- يعطي السكرتير تصور مسبق عن حاجات المكتب من اللوازم المكتبية
ب- لا يعطي السكرتير تصور مسبق عن حاجات المكتب من اللوازم المكتبية
ج- يسهل عمل السكرتير لأنه يحدد اولويات عمله
د- يجعل السكرتير قادراً على تحديد الاهداف والوسائل التي بواسطتها يحقق اهدافه

13. أي العبارات التالية خاطئة؟

- أ- الفهرسة هي عملية وصف تحليلي لمحتويات الرسالة أو الوثيقة أو أي شيء يراد فهرسته
ب- الفهرس عبارة عن قائمة هجائية مرتبه الالفاظ تدل على مواضيع أو اشياء
ج- الفهرس يختصر الوقت والجهد عند البحث عن الوثائق والمستندات
د- فهرس البطاقات اقل مرونة في الترقيم لأنه لا يمكن من اضافة بطاقة أو اكثر لأحد العملاء يستحق التعامل معهم مع المؤسسة دون جهد

14. من عيوب المكتب الخاص:

- أ- توفير جو من الخصوصية والسرية للمدير وكبار الموظفين
ب- توفير الهيبة لكبار الموظفين
ج- صعوبة الاتصال بين الموظفين
د- التركيز في العمل وإنجاز الاعمال الحسابية والفكرية بشكل افضل

15. أي الخطط التالية تعتبر خطة قصيرة الاجل؟

- أ- السنوية
ب- الشهرية
ج- الاسبوعية
د- اليومية

16. أي التالية تعتبر من مبادئ تنظيم المعلومات؟

- أ- تجانس الاهداف
ب- التنبؤ بالمستقبل
ج- نطاق الاشراف
د- توفير المعلومات

17. أي التالية لا تعتبر من خطوات تنظيم المكتب؟

- أ- خطوة معرفة النشاطات الواجب القيام بها
ب- خطوة تجمع الانشطة في مجموعات او وحدات عملية
ج- خطوة تحديد الاجور لقاء الاعمال
د- خطوة اسناد المهام الى الافراد والمؤهلين

18. من فوائد الآلات المكتبية للمكتب التالية باستثناء:

- أ- السرعة في انجاز الاعمال
ب- الدقة في اعطاء المعلومات
ج- الزيادة في النفقات
د- النظافة والنظام

19. ان التخطيط والتوحيد القياسي للاثاث والمعدات المكتبية يحقق المزايا التالية باستثناء:

- أ- تبسيط عملية الشراء
ب- تسهل احكام الرقابة على المواد والتكاليف
ج- يسهل انسياب العمل بين الموظفين داخل المكتب
د- يقلل انتاجية الافراد الذين يقومون بإعمال متشابهة متكررة عن طريق استخدام نفس الآلات

20. أي من التالية تعتبر من الازطاء التي يقع بها السكرتير عند استلامه البريد الوارد لمكتبه:

- أ- عدم الاحتفاظ بالمغلف الذي ورد به البريد
ب- استلام البريد وفتحه تمهيداً لفرزه
ج- تسجيل البريد بسجل الوارد وترقيمه
د- ختم البريد بختم الوارد تأكيداً للاستلام

First Aid

21. Which one of the followings would you do when caring for a seizure victim :

- a- Remove nearby objects that might cause injury
b- Place a small object, such as a rolled up piece of cloth , between the victims teeth
c- Try to hold the victim
d- Give the victim a glass of water

- 22. Some people are very allergic to insect bites and stings . This condition is called :**
- a- Septic
 - b- Cardiac arrest
 - c- Toxic shock syndrome
 - d- Anaphylactic shock
- 23. What is first aid?**
- a- Completing a primary survey
 - b- The first help given to the victim of an accident
 - c- Assessing victim's vital signs
 - d- Treating victim for shock
- 24. What is the best procedure for treating a known poisonous snake bits:**
- a- Capture the snake. Place it in ice water
 - b- Place a constricting bandage 4 inches above the head of the snake
 - c- Keep the victim calm. Keep the bite location lower than the heart , get medical help immediately
 - d- Treat the victim for shock and continue the planned activity
- 25. What is hypothermia?**
- a- Low body temperature
 - b- High body temperature
 - c- Blood vessels move closer to skin
 - d- Blood vessels move away from the skin
- 26. What is the cause of hypovolemic shock?**
- a- External blood loss
 - b- Brain or spinal injury
 - c- Heart failure
 - d- Hypersensitivity
- 27. In what position should you place conscious victim suffering from medical shock :**
- a- Recovery position
 - b- Sitting down leaning forward
 - c- Lying on back with legs up
 - d- Half sitting position
- 28. What type of wound is known to caused by a sharp edge?**
- a- Abrasion
 - b- Contusion
 - c- Incision
 - d- Laceration
- 29. Which one of the following cases is considered a high priority?**
- a- Severe bleeding
 - b- Broken bones
 - c- Breathing difficulty
 - d- Burns
- 30. The primary assessment of victims casualty consist of :**
- a- Danger , response , airway , breathing
 - b- Danger , response , breathing , airway
 - c- Response , danger , breathing , airway
 - d- Response , airway , breathing , danger

- 31. What is CPR standing for?**
- a- Critical pulse ratio
 - b- Cardio pulmonary resuscitation
 - c- Cardinal pulmonary reflexes
 - d- Controlled pulmonary reflexes.
- 32. Which one of the following is not a way in which poisoning may likely occur?**
- a- Injection.
 - b- Swallowing.
 - c- Inhalation
 - d- Exhalation.
- 33. Which one of the following describes the meaning of the word ' Triage' ?**
- a- Assembling
 - b- Dispering
 - c- Labeling
 - d- Sorting
- 34. Which one of the following is a result from the presence of little or no insulin?**
- a- Hyperglycemia
 - b- Insulin coma
 - c- Hypoglycemia
 - d- Hyperkalemia
- 35. Which is the initial first aid action for inhalation poisoning?**
- a- Expose the victim to fresh air
 - b- Begin mouth-to-mouth resuscitation
 - c- Treat the victim for shock
 - d- Seek medical care immediately
- 36. A strain is an injury of :**
- a- Muscle
 - b- Joint
 - c- Ligament
 - d- Tendon
- 37. To prevent cross-infection you should:**
- a- Not let anyone to touch the victim
 - b- Wear protective gloves
 - c- Use disinfectant when cleaning wounds
 - d- All of the above
- 38. One of the following is true regarding the Heimlich maneuver :**
- a- Done from behind the victim
 - b- Done while pinching the nose closed
 - c- Done with legs raised 6-12 inches
 - d- Done while the victim on his\her back
- 39. What is the first action you should do for some one you suspect to have an electrical burn ?**
- a- Check breathing & pulse
 - b- Turned off electricity
 - c- Check for severe bleeding
 - d- Check for shock
- 40. What do we call an injury in which a bone is displaced from its proper place?**
- a- Fracture
 - b- Open wound
 - c- Dislocation
 - d- Closed wound

السجلات الطبية 1 + 2

41. ما هو السجل الطبي؟
- هو مجموعة من المعلومات الاولي الخاصة بالحالة المرضي للمريض
 - هو مجموعة من الاوراق التي تحتوي على معلومات تتعلق بالحالة المرضي للمريض
 - هو وثيقة تشتمل على معلومات طبية وتمريضي واداري تغطي الجوانب المتعلقة بالحالة المرضي للمريض
 - هو مجموعة من البيانات الخام المتعلقة بالحالة المرضي للمريض
42. تتضح اهمية السجل الطبي فيما يلي باستثناء:
- أداة للتعليم والتدريب
 - أداة مهمة للتخطيط ومتابعة تنفيذ برنامج الرعاية الطبي
 - الحماي القانوني للمريض
 - وسيلة لاتخاذ القرارات الاداري
43. أي التالية ليست من عناصر اي نظام للسجلات الطبية؟
- المدخلات
 - العمليات
 - التغذي الراجعة
 - اتخاذ القرار
44. كل نظام يعتبر جزءاً من نظام اكبر منه ونظام السجلات في المستشفى يعتبر:
- جزء من العملي الاداري
 - نظام فرعي من ضمن نظام كامل هو المستشفى
 - نظام مستقل عن المستشفى
 - نظام فرعي من ضمن منظومة القطاعات الصحي
45. المراجعة النوعية للسجل الطبي تعني ما يلي باستثناء:
- اشتمال السجل الطبي للمعلومات الاجتماعية
 - اشتمال السجل الطبي للمعلومات الضرورية
 - وضوح المعلومات من المسؤولين
 - التأكد من عدم وجود أخطاء أو تناقضات
46. أي من التالية لا يعتبر من محتويات السجل الطبي؟
- التشخيص الأولي والنهائي
 - المعلومات الاقتصادية
 - المعلومات الاجتماعية عن المريض
 - معلومات الاعراض المرضي والتاريخ المرضي للمريض
47. من اهم البيانات التي يجب ان يتضمنها نموذج التفويض ما يلي:
- نوع الحالة المرضي
 - تاريخ الدخول في المستشفى
 - الجهة المحولة للمريض
 - تفويض عام باجراء اي عملي جراحي او اي مداخلة طبي لازمة
48. أي من المعلومات التالية التي لا يجب ان تشتمل عليها بطاقة مراقبة حزمة السجلات الطبية؟
- اسم المريض ونوع المرض
 - تاريخ استخراج السجل الطبي
 - رقم السجل الطبي
 - الجهة التي طلبت الملف
49. أي من الاهداف التالية التي لا يحققها ترتيب السجل الطبي؟

50. من ميزات حفظ السجل الطبي مركزياً كل مما يلي باستثناء:
- تطبيق سياسات الاجراءات الموحدة
 - يعتبر ذو تكلفه ماليّ عاليّ
 - يسهل الإشراف والرقابة على السجل الطبي
 - استعمال الاجهزة والادوات المكتبيّة بشكل موحد
51. من أهم مكونات السجل الطبي الموجه " قاعدة البيانات " واهم الجوانب التي تغطيها هذه القاعدة هي:
- خطة المعالجة الكلية
 - معلومات عن المريض والسيرة المرضية
 - خطة لتوعية المريض و تثقيفه صحياً
 - الخطة المتعلقة بتجميع مزيد من المعلومات
52. احدى العبارات التالية خاطئه فيما يتعلق بالصعوبات التي تواجه تطبيق نظام السجل الطبي الموجه:
- قائمة المشاكل الصحية تؤدي إلى تجزئة التشخيص الطبي وتشتيته
 - يتطلب السجل الطبي الموجه معلومات كثيرة ومتشابهة لا يستطيع الطبيب الاحاطة بها
 - السجل الطبي سهل التطبيق في الحالات الطارئة
 - السجل الطبي الموجه يحتوي الكثير من المعلومات الشخصية عن المريض وعرضها بطريق بارزة
53. ماهي أسرة المستشفى المتاحة؟ هي الأسرة:
- الموجودة باستمرار في اقسام المستشفى المختلف
 - الموجودة في قسم الانعاش
 - التي تستخدم لاقامة السيدات في مرحلة المخاض
 - التي تستخدم لراحة المرضى بعد اجراء الفحوصات الطبي
54. من العوامل التي يجب مراعاتها عند تحديد مدة الاحتفاظ بالسجلات الطبيه ما يلي باستثناء:
- الحاجة المستقبلي للسجل الطبي لاغراض الابحاث والدراسات والتدريب
 - المتطلبات القانوني
 - المساحة المتوفرة لحفظ السجلات
 - التوفير في النفقات من خلال اعادة الاستخدام لهذه السجلات
55. في أي الحالات يجوز الاطلاع على المعلومات الواردة في سجل المريض الطبي من دون اخذ الموافقة الخطية؟
- استعمال المعلومات لإغراض شخصيه
 - تقديم المعلومات للأقارب في حالات الخلاف بينهم
 - معالجة بيانات السجل الطبي ألياً
 - تقديم المعلومات لمستشفى آخر بناءً على طلبه
56. احد العوامل التالية لا يأخذها المستشفى بعين الاعتبار عند تحديد مدة الاحتفاظ بالسجلات الطبيّة:
- المتطلبات القانونيه

- ب- المساحات المتوفرة للحفاظ
- ج- نظام المعلومات الموجود في المستشفى وامكاني استخدام المصغرات الفلمقي
- د- عدد العمليات الجراحية والادوي التي اعطيت للمريض
57. مجموع النتائج المرغوب الوصول اليها والمعلومات المطلوب الحصول عليها من البيانات التي تمت معالجتها بواسطة الحاسوب هي:
- ا- وحدة الادخال
- ب- وحدة التشغيل والتخزين
- ج- المخرجات
- د- الاجراءات
58. من اهم الوحدات التابعة لقسم السجلات الطبية جميع ما يلي باستثناء:
- ا- وحدة الاستقبال والمواعيد
- ب- وحدة الدخول والخروج
- ج- وحدة الرواتب والاجور
- د- وحدة الاحصانات والمعلومات الطبية
59. أي من التالية لا يعتبر من واجبات مكتب الدخول والخروج؟
- ا- تنظيم مواعيد الدخول الى المستشفى بالنسبة للاطباء المختصين وادارة المستشفى
- ب- استقبال المرضى الذين تقرر ادخالهم او تحديد القسم الخاص بكل مريض
- ج- شرح أنظمة وتعليمات المستشفى التي تهم المرضى
- د- توفير وفهرسة السجلات الطبية
60. يتكون نظام الاحصاءات الطبية في المستشفى من العناصر التالية باستثناء:
- ا- الاحصاءات الشهرية للاقسام
- ب- تقرير القاعة الاحصائي اليومي
- ج- احصاءات مكتب الدخول والخروج
- د- التقرير الشهري لمراجعي العيادات الخارجية

تشريعات في مجال الصحة

61. أي العبارات التالية صحيحة فيما يتعلق بالتشريع والعرف؟
- ا- التشريع لا يحتاج الى فترة زمنية حتى يصدر بينما العرف يحتاج الى فترة زمنية حتى يتعارف عليه الناس
- ب- التشريع قواعده مكتوبة ومنظمة ودقيقة وكذلك العرف مكتوب و منظم ولكن غير دقيق
- ج- التشريع خاص ولا يطبق على جميع الناس والعرف عام ولا يتم التعارف عليه كل في منطقة او مجتمع
- د- التشريع قابل للتعديل من دون ان يتم الغاؤه والعرف غير قابل للتطوير والتعديل
62. ماهي الفترة الزمنية التي يعتبر خلالها القانون نافذاً؟
- ا- خلال خمس و ثلاثون يوماً من نشره بالجريدة الرسمية
- ب- مباشرة بعد صدور الارادة الملكي عليه
- ج- خلال ثلاثون يوماً من نشره بالجريدة الرسمية
- د- خلال تسعون يوماً من نشره بالجريدة الرسمية
63. أي العبارات التالية خاطئة فيما يتعلق بممارسة المهن الصحية كما جاء في قانون الصحة العامة؟
- ا- لا يجوز لاي شخص ممارسة المهن الصحي الا بعد الحصول على الترخيص
- ب- يجوز لاي شخص استعمال الاشعة السينية واجهزة التشخيص والمعالجة الحكيمة واللياقة البدنية بدون الحصول على الترخيص من الجهة المعنية
- ج- كل من يقوم باعطاء عقاقير او يكتب وصفات طبيه او يعالج الغير بدون ترخيص يعاقب وفقاً لقانون الصحة العامة
- د- يعتبر الشخص انه يمارس المهنة الطبية او الصحية اذا جرى الفحص او تظاهر بان في وسعه فحص المريض او معالجته او تشخيص مرضه
64. الهدف من ايجاد مؤسسة المواصفات والمقاييس:
- ا- تبني نظام وطني للمواصفات والمقاييس وفقاً للممارسات الدولية المتبعة
- ب- توفير الحماية الصحية والبيئية والسلامة العامة للمواطنين من خلال التأكد ان المنتجات مطابقة للقواعد الفنية المعتمدة من قبل المؤسسة

- ج- ضمان جودة المنتجات الوطنية باعتماد مواصفات قياسية ملائمة
- د- تمكن المؤسسات التجارية من المنافسة في الاسواق المحلية والدولية
65. أي من التالية لا تعتبر من اهم الموارد المالية لمؤسسة المواصفات والمقاييس؟
- ا- الاجور وبدل الخدمات والاثمان التي تتقاضاها المؤسسة
- ب- الاموال المخصصة لها في الموازنة العامة
- ج- القروض والهبات والتبرعات والمساعدات
- د- أية إيرادات تأتي كتبرعات أو هبات
66. الحالات التي يعتبر فيها العقار الطبي موصوفاً وصفاً كاذباً:
- ا- اذا كانت الرقعة كاذبة او مضللة
- ب- اسم ومكان الصانع او الموزع غير واضح
- ج- ظهور المعلومات الاساسية على العقار
- د- اذا احتوى على اي كمية مخدرة او منومة
67. كم تبلغ قيمة الرسوم التي تستوفيها الوزارة عند الترخيص لطبيب الاختصاص:
- ا- 25 دينار
- ب- 35 دينار
- ج- 125 دينار
- د- 250 دينار
68. يتولى مجلس حماية البيئة المهام والصلاحيات التالية بمستثناء:
- ا- إقرار المواصفات والمعايير القياسية لعناصر البيئة
- ب- إقتراح مشاريع القوانين والانظمة المتعلقة بالبيئة
- ج- إقرار الحسابات الختامية للمؤسسة والتقرير السنوي
- د- مسح مصادر المياه المختلفة والمحافظة عليها وتحديد أولويات استعمالها
69. حسب الأهمية نرتب التشريعات على النحو التالي:
- ا- الدستور، النظام، القانون، التعليمات
- ب- الدستور، القانون، التعليمات، النظام
- ج- الدستور، النظام، التعليمات
- د- الدستور، القانون، النظام، التعليمات
70. ما هو تعريف علامة الجودة؟ علامة الجودة هي :
- ا- الوثيقة بان الخدمة او المنتج او طرق الانتاج وانظمة الادارة مطابقة للمواصفات القياسية او القواعد الفنية المعتمدة
- ب- مواكبة التطور العلمي في مجالات المواصفات والمقاييس وتقييم المطابقة واعتماد المختبرات
- ج- اعتماد معايير القياس الوطنية والمرجعية لمعايرة ادوات القياس
- د- الاعتراف الذي يتم منحه لمنتج معين وبدل على ان المنتج مطابق للمواصفات القياسية او للقواعد الفنية المعتمدة كحد أدنى وللمتطلبات الاخرى التي تضعها المؤسسة
71. حسب " قانون الصحة العامة " فإن وزارة الصحة مسؤولة عن جميع التالية بمستثناء:
- ا- مكافحة الأمراض السارية
- ب- بناء المراكز الصحية
- ج- إنشاء المنتجعات السياحية
- د- تقديم الخدمات الصحية

72. اللجنة الاستشارية للطاقة النووية حسب ما وردت في قانون الطاقة مدتها :
 ا- سنة
 ب- ثلاث سنوات
 ج- خمس سنوات
 د- أربع سنوات
73. يجوز إجراء الفحص الشعاعي لأي شخص في الحالات التالية باستثناء:
 أ- الأشخاص المصابون لأغراض التشخيص
 ب- الحامل دون التأكد من وجود الحمل
 ج- الأشخاص المصابون لأغراض العلاج
 د- الأطفال المصابون بكسور
74. إحدى التالية ليست من مهام مدير مؤسسة حماية البيئة:
 ا- إدارة شؤون موظفي مؤسسة حماية البيئة
 ب- إعداد مشروع الموازنة
 ج- إصدار القوانين المتعلقة بالبيئة
 د- إعداد المشاريع والقوانين والأنظمة بالبيئة
75. كم تبلغ مدة العقوبة لكل من يقوم بطرح مواد ضاره بالبيئة او تصريفها وتجميعها في مصادر المياه ب:
 ا- غرامة مالية لا تقل عن ألفي دينار ولا تزيد عن خمسة آلاف دينار
 ب- الحبس لمدة لا تقل عن ثلاثة اشهر
 ج- الحبس لمدة لا تقل عن خمسة اشهر
 د- الحبس لمدة سنة وغرامة مالية لا تقل عن ألف دينار
76. من هي الجهة المسؤولة عن تطبيق القواعد والمعايير والتدابير الصحية المتعلقة بالغذاء والدواء:
 ا- المؤسسة العامة للغذاء والدواء
 ب- وزارة الزراعة
 ج- وزارة الصناعة والتجارة
 د- دائرة المواصفات والمقاييس
77. ما هي النسبة التي يتحملها صندوق التأمين الصحي للحالات الطارئة:
 ا- 80 % من الاجور
 ب- 90 % من الاجور
 ج- 88 % من الاجور
 د- لا شيء مما سبق
78. ما هي الفترة الزمنية التي يجب على ادارة المستشفى ابلاغ التأمين الصحي اذا ادخل المشترك الى مستشفى غير تابع للوزارة في حالة طارئة:
 ا- 24 ساعة من دخول المريض
 ب- 72 ساعة من دخول المريض
 ج- ليس شرطاً ابلاغ التأمين الصحي باي حال من الاحوال من دخول المريض
 د- بعد اسبوع من دخوله المستشفى او عند خروجه منها
79. المقصود بالعمل الطبي هو:
 ا- العمل الذي يقوم به شخص متخصص من أجل شفاء الغير ويكون مستنداً للاصول والقواعد الطبيه المقررة بعالم الطب
 ب- العمل الذي يقوم به شخص متخصص من أجل شفاء الغير ويكون غير مستنداً للاصول والقواعد الطبيه

المقررة بعالم الطب

- ج- العمل الذي يقوم به شخص غير متخصص من أجل شفاء الغير ويكون مستنداً للاصول والقواعد الطبي
المقررة بعالم الطب
- د- العمل الطبي الذي يقوم به شخص من أجل تقديم العناية الطبية دون الحصول على شهادة مزاوله مهنة من
الجهة المخولة بذلك

80. ما نوع المسؤولية المترتبة على الطبيب في حال منحه شهادة طبية لشخص مختل عقلياً وهو على علم بذلك:

- ا- مسؤولي جنائي
ب- مسؤولي تقصي
ج- مسؤولي عقدي
د- مسؤولية أدبية

إدارة الخدمات الصحية

81. احترام النظام وعدم الاخلال بالاوامر وعدالة الاجور والمرتبات ووجود وحدة متخصصة لاصدار الاوامر والتوجيه من مميزات الادارة:

- ا- العامة
ب- العلمية
ج- البيروقراطية
د- ادارة الاعمال

82. التركيز على الانتاجية من مميزات الادارة :

- ا- السلوكية
ب- العلمية
ج- البيروقراطية
د- الادارة العامة

83. الإدارة الصحية تعتبر من الأمور الصعبة لذلك يطلق عليها اسم:

- ا- إدارة بالأهداف
ب- الإدارة السلوكية
ج- إدارة الأزمات
د- الإدارة الديمقراطية

84. تتضمن التأمينات الصحية الموجودة في الأردن جميع ما يلي باستثناء التأمين:

- ا- الصحي المدني
ب- الصحي العسكري
ج- الصحي الدولي
د- الصحي الخاص

85. من أهم البنود التي تؤخذ بعين الاعتبار عند تقييم العاملين في القطاع الصحي جميع ما يلي باستثناء:

- ا- مدى التقيد بأوقات العمل
ب- مدى استقباله للزوار
ج- درجة الإبداع والقيادة
د- المؤهل العلمي

86. تعريف الرقابة يتضمن جميع الأمور التالية باستثناء:

- ا- الإشراف الدائم
ب- المتابعة
ج- مراقبة عملية المعالجة الإدارية
د- تحديد الأشخاص الجيدين والسيئون

87. عند وجود مجموعة من الأشخاص تجتمع مع بعضها البعض وتناقش الأمور التي يراد التدريب عليها فإن هذه الطريقة هي:

- ا- التدريب التحسسي
ب- دورية العمل
ج- لعب الدور
د- جميع ما ذكر

88. أي التالية لا تعتبر من خطوات البحث العلمي:

- ا- تحديد مشكلة الدراسة
ب- تصميم واختيار نوع البحث والدراسة
ج- تصميم الاستبانة واختيار العينة
د- تشكيل لجنة لمناقشة البحث

89. يمكن تعريف التدريب على أنه كل مما يلي باستثناء:

- ا- تزويد الأفراد بالمهارات والخبرات
ب- تزويد الأفراد بالمعلومات
ج- زيادة رواتب الموظفين
د- زيادة الانتماء للوظيفة

- 90** أي التالية لا تعتبر من عناصر العملية الإدارية:
- أ- التخطيط
ب- التوجيه والإشراف
ج- تقسيم العمل
د- الرقابة
- 91** الوصف الوظيفي يجب ان يحتوي على:
- أ- المسمى الوظيفي فقط
ب- السلطات والمسؤوليات فقط
ج- الاهداف العامة للمؤسسة
د- المسمى الوظيفي والسلطات والمسؤوليات
- 92** الأدوات التي تعتبر طرقاً للحصول على المعلومات الاولية اللازمة للدراسة هي:
- أ- الملاحظة والمقابلة والاستبيان
ب- الكتب والمجلات والجرائد الرسمية
ج- السجلات والمراجع
د- صفحات الانترنت والمواقع الالكترونية
- 93** مهما كان تعريف التنظيم فإنه يجب أن يحتوي على التالية باستثناء:
- أ- تقسيم العمل وتوزيعه
ب- وجود أدوات تنظيمية لتسهيل العمل
ج- وجود نظام أو وحدة اجتماعية يتم تصميمها على شكل تنظيمي
د- اختيار الاشخاص المناسبين لشغل الأعمال المختلفة
- 94** يقسم التخطيط الصحي من حيث المدة الزمنية إلى:
- أ- قصيرة ومتوسطة وطويلة الاجل
ب- التخطيط الجزئي
ج- التخطيط غير المنهجي والكامل
د- التخطيط المنهجي
- 95** من مميزات الإدارة الصحية جميع ما يلي باستثناء:
- أ- الشمول
ب- الوضوح
ج- الكفاءة
د- توفير الموارد المادية
- 96** من أهم ميزات عينة الدراسة:
- أ- عدم مناسبة حجمها مع المجتمع المدروس
ب- صعوبة الوصول للعينة في مجتمع الدراسة
ج- أن تؤخذ بطريقة علمية صحيحة مستندة على القواعد العلمية الصحيحة.
د- أنها تؤخذ بأي طريقة بغض النظر عن حجم المجتمع المدروس
- 97** جميع الأمور التالية تعتبر من أهداف التفويض باستثناء:
- أ- تسهيل إنجاز العمل
ب- التخلص من الموظف السيئ
ج- مشاركة الآخرين في اتخاذ القرار
د- تدريب المستوى الإداري الأدنى
- 98** جميع الأمور التالية تعتبر من خصائص التقييم باستثناء:
- أ- الملائمة
ب- الاستمرار
ج- الوضوح
د- الكفاءة
- 99** عند وضع أي برنامج تدريبي فإنه يجب أن يؤخذ بعين الاعتبار جميع المبادئ التالية باستثناء:
- أ- المشاركة
ب- الإعادة
ج- نفس ظروف العمل
د- المستوى الثقافي والتعليمي للمتدربين

100. يعتبر الهيكل التنظيمي للمستشفى محققاً للأهداف التالية باستثناء:

- ا- تنظيم العمل وحصر عدد الاطباء
- ج- تحديد خطوط الاتصال بين الاطباء والتمريض فقط
- ا- بيان قدرات المستشفى المادية والمعنوية
- ج- تحديد مستويات السلطة بين الكادر التمريضي

انتهت الأسئلة